

Udarbejdelse af vedtægter

Vedtægter = foreningens spilleregler

For at kunne blive det man kalder en "Folkeoplysende forening" som kan få tilskud fra kommunen skal foreningens vedtægter som minimum indeholde de nedenstående 10 punkter. Følg guiden og svar på spørgsmålene under hvert punkt.

§1 Navn og tilhørsforhold

Hvad er foreningens navn?

Hvad er foreningens adresse/i hvilken kommune holder foreningen til?

§2 Formål

I formålet skal det beskrives hvad der kendetegner jeres forening, og hvilke aktiviteter foreningen har. Foreningens aktiviteter skal være kontinuerlige, dvs. der skal være ugentlige aktiviteter det meste af året. Derudover skal der i formålet være fokus på at medlemmernes lyst til at tage ansvar og engagere sig i fællesskabet styrkes.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvorfor vil I gerne danne jeres forening? Hvad skal I lave i foreningen? Hvad skal foreningen kunne? Adskiller jeres forening sig fra andre i lokalområdet – evt. hvordan? -henvender I jer fx til en særlig målgruppe?

§3 Medlemskab og kontingent

Som udgangspunkt skal foreningen være åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål, men kan godt have fokus på en særlig målgruppe. Der må også gerne være en aldersgrænse, fx at medlemmer skal være fyldt 18 år.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvem kan være medlem af foreningen?

Hvor meget skal medlemmer betale i kontingent? – og hvor ofte skal man betale? Er der særlige krav, som medlemmerne skal overholde, fx i forhold til rusmidler?

§4 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens årlige møde. Her kan alle medlemmer deltage, komme med forslag og deltage i eventuelle afstemninger.

Følgende punkter skal indgå i mødets dagsorden:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af regnskab og budget
- Fastlæggelse af kontingent
- Indkomne forslag
- Valg til bestyrelse
- Valg af revisor
- Eventuelt

Overvej følgende spørgsmål:

I hvilken måned skal generalforsamlingen afholdes?

Hvor lang tid i forvejen skal der indkaldes til generalforsamling?

Hvornår skal medlemmer senest fremsende forslag til generalforsamlingen?

Hvordan træffes nye beslutninger? Simpelt flertal, skriftlig eller mundtlig afstemning?

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Hvis der i løbet af året skal træffes større beslutninger, fx ændringer i vedtægterne, skal der afholdes et møde for alle foreningens medlemmer - en ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer ønsker det.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvor lang tid i forvejen skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling?

§6 Foreningens bestyrelse

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse, og er dem der skal sørge for at foreningen lever op til formålet. I bestyrelsen skal som minimum vælges en formand og kasserer. Derudover kan også vælges fx næstformand og sekretær.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvor mange medlemmer skal der være i bestyrelsen? (Minimum 3)

For hvor lang tid vælges man til bestyrelsen?

Beslutter bestyrelsen selv, hvordan posterne skal fordeles, eller vælges man af medlemmerne til en bestemt post?

Hvor ofte afholdes der bestyrelsesmøde?

Hvor mange fra bestyrelsen skal være til stede for at beslutninger kan vedtages?

Hvordan bliver beslutninger fra bestyrelsesmøderne formidlet videre til resten af medlemmerne?

§7 Regnskab og økonomi

En forening skal kunne vise medlemmer og andre, der giver penge til foreningen, hvordan pengene er blevet brugt. Regnskabet skal fremlægges på det årlige møde for alle medlemmer. Inden da skal det tjekkes igennem af en revisor - revisoren må ikke være en del af bestyrelsen, men kan fx være et andet medlem af foreningen.

For at foreningen kan modtage tilskud, skal regnskabsåret følge kalenderåret.

En folkeoplysende forening må ikke have som hovedformål at tjene penge.

Midlerne som foreningen modtager, skal bruges på opgaver i foreningen.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvem har ansvar for regnskabet?

§8 Tegningsregler og hæftelse

Tegningsret er retten til at skrive under på vegne af foreningen, herunder hvem der har adgang til foreningens bankkonto. Dette er typisk formanden og kassereren.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvem fra bestyrelsen kan skrive under på vegne af foreningen?

§9 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal godkendes på generalforsamlingen. Typisk skal 2/3 af medlemmerne stemme for en ændring, for at den bliver godkendt.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvor lang tid inden generalforsamlingen skal forslag til ændringer sendes ud til foreningens medlemmer?

Hvor stort et flertal skal der til for at en vedtægtsændring kan godkendes?

§10 Opløsning

Det er en stor beslutning at lukke en forening – derfor er det vigtigt at vide, hvad der skal ske hvis dette ønske opstår. Mange foreninger vælger, at der skal holdes et særligt møde omkring lukning, hvis sådan en beslutning skal tages.

De penge som foreningen ligger inde med kan man beslutte at give til velgørende formål, til en anden forening som arbejder med det samme som en selv eller noget helt tredje. Pengene SKAL gå til almennyttige formål.

Overvej følgende spørgsmål:

Hvor stort et flertal skal der til for at opløsning af foreningen kan vedtages?

Hvad skal der ske med foreningens formue, hvis den opløses?

§11 Datering

Det noteres hvornår vedtægterne er vedtaget og hvornår vedtægterne eventuelt er ændret.

Vedtægterne underskrives af dirigenten og bestyrelsens medlemmer.